

Reglement voor de raad van toezicht

De raad van toezicht van Stichting Ouderenzorg Noord-Beveland, gevestigd te Colijnsplaat, wijzigt het reglement voor de raad van toezicht van november 2007.

in aanmerking nemende de Zorgbrede Governancecode 2010 betreffende aanbevelingen voor goed bestuur, goed toezicht en adequate verantwoording in de Nederlandse gezondheidszorg;

besluit, met inachtneming van de statuten van de stichting dd. 22 december 2006, het navolgende reglement voor de raad van toezicht vast te stellen:

1. Bevoegdheden, verantwoordelijkheden en werkwijze

- 1.1. De raad van toezicht rekt, volgens de statuten, de volgende taken en bevoegdheden in ieder geval tot haar bevoegdheid:
 - Het zorgdragen voor een goed functionerende raad van bestuur (door benoeming, beoordeling en ontslag van de raad van bestuur)
 - Het zorgdragen voor een goed functionerend intern toezicht (door benoeming, beoordeling en ontslag van de leden van de raad van toezicht)
 - Het functioneren als adviseur en klankbord voor de raad van bestuur
 - Het houden van integraal toezicht op het beleid van de raad van bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de zorgorganisatie
 - Het goedkeuren van strategische beslissingen van de raad van bestuur waaronder tenminste begrepen de besluiten omtrent de vaststelling van de begroting, de jaarlijkse verantwoording, statutenwijzigingen en de overige in de statuten genoemde beslissingen
 - Het toezien op de realisering van maatschappelijke doelen, die door de zorginstelling zijn vastgesteld dan wel door de overheid in wet en regelgeving zijn vastgelegd en voorgeschreven
 - Het tenminste eenmaal per jaar bespreken van de invulling van de maatschappelijke taak, de visie, de positie, de strategie en het beleid van de zorginstelling, de analyse van de risico's die aan de zorginstelling verbonden zijn en de in de statuten genoemde beleidsdocumenten.
- 1.2. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor zijn toezicht op de raad van bestuur, op het besturen en op de doelrealisatie die de raad van bestuur verwerkelijkt door middel van strategie, beleid en beheer. De raad van toezicht let daarbij op effecten, processen en belangen. De raad van toezicht ziet er in het bijzonder op toe dat de uitvoering van het beleid van de raad van bestuur strookt met de vastgestelde en goedgekeurde beleidsplannen en beleidsuitgangspunten. De raad van toezicht en de raad van bestuur maken daarbij afspraken over de ijkpunten die door de raad van toezicht worden gehanteerd.
- 1.3. De raad van toezicht bespreekt het door de raad van bestuur ter goedkeuring voorgelegde beleidsplan of jaarwerkplan onderling in aanwezigheid van de raad van bestuur.
- 1.4. De Raad van Toezicht bespreekt elk jaar onderling in aanwezigheid van de Raad van Bestuur de visie van de raad van Toezicht op de doelen van zijn toezicht.

- 1.5 Voor het bepalen van zijn visie analyseert de raad van toezicht het beleid en de strategie van de raad van bestuur met oog voor de risicofactoren op de aspecten van doelgerichtheid, doelmatigheid, rechtmatigheid, effectiviteit en efficiency.

2. Informatievoorziening

- 2.1. De raad van bestuur verschaft de raad van toezicht periodiek informatie over de realisatie van de afspraken in het kader van het strategische beleidsplan en het jaarplan. In ieder geval betreft dat de resultaatgebieden: kwaliteit van zorg, de doelmatigheid en continuïteit van de organisatie en de bedrijfsvoering, het innovatievermogen, de toegankelijkheid, cliëntgerichtheid en cliënt- en medewerkertevredenheid.
In ieder geval verwacht de raad van toezicht dat de raad van bestuur hem op de hoogte zal houden ten aanzien van:
- ontwikkelingen op het gebied van de positionering en de strategie van de stichting;
 - de ontwikkeling van aangelegenheden, voor de formele besluitvorming waarvan hij de goedkeuring van de raad van toezicht behoeft;
 - problemen en conflicten van enige betekenis in de organisatie;
 - problemen en conflicten van enige betekenis in de relatie met derden, zoals overheid, zorgverzekeraars, samenwerkingspartners;
 - calamiteiten, die gemeld zijn bij de Inspectie voor de Gezondheidszorg dan wel Justitie;
 - belangwekkende gerechtelijke procedures;
 - kwesties, waarvan verwacht kan worden dat zij in de publiciteit komen;
 - de inhoud van de managementletter.
- 2.2 De leden van de raad van toezicht doen geen publieke uitspraken over het beleid en besluiten van de raad van toezicht, tenzij op verzoek van dan wel na overleg met de voorzitter, die het aanspreekpunt van de raad van toezicht is.
- 2.3 De voorzitter doet geen publieke uitspraken over het beleid en de besluiten van de raad van toezicht of van de raad van bestuur, tenzij de raad van bestuur hem hiertoe uitnodigt of dit gemotiveerd wordt vanuit het belang van de zorginstelling, het daaraan ontleende belang van de raad van toezicht, van de raad van bestuur en/of van personen.
- 2.4 Indien de stichting op enigerlei wijze in de publiciteit komt zal de raad van bestuur zo mogelijk de voorzitter van de raad van toezicht daarvan in kennis stellen.
- 2.5 Stichting Ouderenzorg Noord-Beveland heeft als maatschappelijke onderneming een beleid voor de dialoog met de samenwerkingsverbanden of organisaties die rechtstreeks bij het beleid en de maatschappelijke doelstelling zijn betrokken en als belanghebbenden actief zijn binnen het verzorgingsgebied.
Wie de belanghebbenden zijn, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de dialoog en de aard en inhoud van de informatieverstrekking wordt vastgesteld door de raad van bestuur en goedgekeurd door de raad van toezicht.

3. Samenstelling raad van toezicht

- 3.1. Profiel raad van toezicht
- 3.1.1. De raad van toezicht maakt een profielschets van de raad van toezicht en gaat tenminste op het moment dat een lid van de raad van toezicht al dan niet volgens rooster aftredend is dan wel bij gelegenheid van het anderszins ontstaan van een

vacature in de raad van toezicht na of de profielschets nog voldoet. De raad van toezicht stelt samen met de raad van bestuur de profielschets bij.

3.1.2 Het profiel voor de raad van toezicht dient er toe te leiden dat de raad van toezicht zodanig is samengesteld dat:

- er voldoende affiniteit met de gezondheidszorg in het algemeen en de doelstelling van de stichting in het bijzonder aanwezig is;
- een brede maatschappelijke binding en een functioneel netwerk wordt bereikt;
- een spreiding van maatschappelijke achtergronden, deskundigheden en disciplines aanwezig is, waarbij o.m. gedacht wordt aan zorginhoudelijke, financieel-economische, juridische, politieke, sociale en bedrijfskundige achtergronden;
- de leden van de raad van toezicht ten opzichte van elkaar en de raad van bestuur onafhankelijk en kritisch opereren;
- adequaat wordt voorzien in de advies- en klankbordfunctie ten behoeve van de raad van bestuur;

3.2 Profiel lid van de raad van toezicht

3.2.1 De raad van toezicht maakt een algemene profielschets op, waarin de kwaliteiten en eigenschappen die van een lid van de raad van toezicht worden verwacht, zijn opgenomen en vult deze per zetel aan met een specifieke detaillering naar achtergrond, discipline en deskundigheid.

3.2.2 Het profiel voor een lid van de raad van toezicht bevat tenminste de volgende aspecten:

- affiniteit met de doelstelling en zorgfunctie van de stichting;
- algemene bestuurlijke kwaliteiten en ervaring;
- een juist evenwicht in betrokkenheid en bestuurlijke afstand;
- het vermogen en de attitude om de raad van bestuur met raad en als klankbord terzijde te staan;
- het vermogen om het beleid van de stichting en het functioneren van de raad van bestuur te toetsen;
- het vermogen om advies en toezicht in teamverband uit te kunnen oefenen;
- integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling;
- inzicht in de eisen die kwaliteit, doelmatigheid en continuïteit aan een organisatie als de stichting stellen;
- het vermogen om zich op hoofdlijnen een oordeel te vormen over door de raad van bestuur voorgelegde aangelegenheden;
- voldoende beschikbaarheid.

3.2.3 Van de leden van de raad van toezicht wordt verwacht dat zij zich blijven verdiepen in de ontwikkelingen op het gebied van de gezondheidszorg in het algemeen en de zorgfunctie van de stichting in het bijzonder en dat zij zelf maatschappelijk actief zijn.

3.2.4 De profielschets wordt verstrekt aan de raad van bestuur, de ondernemingsraad en de cliëntenraad.

3.2.5 Tenminste op het moment dat een zetel al dan niet volgens rooster vacant komt gaat de raad van toezicht na of de profielschets voor de betreffende zetel nog voldoet en nog past binnen de profielschets van de raad van toezicht. De raad van toezicht gaat daarbij ook te rade bij de raad van bestuur. Zonodig stelt de raad van toezicht de profielschets bij.

3.3 De voorzitter

- 3.3.1. De voorzitter van de raad van toezicht wordt door de raad van toezicht uit haar midden benoemd. De raad van toezicht benoemt op voordracht van de voorzitter uit haar midden de vicevoorzitter van de raad van toezicht, die de voorzitter bij diens afwezigheid vervangt.
- 3.3.2. Van de voorzitter van de raad van toezicht worden, onverminderd de profielschets, specifieke eigenschappen en kwaliteiten verwacht, die door de raad van toezicht nader worden vastgesteld. In het bijzonder dient hij:
- het vermogen te hebben om met autoriteit en een natuurlijk gezag de voorzittersfunctie in de raad van toezicht te vervullen;
 - over de persoonlijkheid en achtergrond te beschikken om een leidende rol te vervullen bij de mening- en besluitvorming van de raad van toezicht;
 - over inzicht en overzicht te beschikken ten aanzien van de taken en functie van de raad van toezicht en de raad van bestuur;
 - over zodanige eigenschappen en uitstraling te beschikken dat hij zonodig extern een rol in het belang van de stichting kan vervullen.
- 3.3.3. De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht en is voor de raad van bestuur en eventueel andere betrokkenen het eerst aanspreekbare lid van de raad van toezicht.
- 3.3.4. Indien de raad van toezicht naar buiten treedt geschiedt dit in de regel bij monde van de voorzitter.

3.4 Onverenigbaarheid

- 3.4.1 Het functioneren van een lid van de raad van toezicht wordt gekenmerkt door integriteit en onafhankelijke opstelling. Dit betekent dat hij of zij in de uitoefening van de functie op geen enkele wijze belang heeft bij de stichting.
- 3.4.2 De raad van toezicht stelt zo nodig ter aanvulling op het bepaalde in de statuten vast met welke betrokkenheid, achtergrond of functie het lidmaatschap van de raad van toezicht onverenigbaar is.
- 3.4.3. Indien een lid van de raad van toezicht voorziet dat een (schijn van) onverenigbaarheid zou kunnen optreden of anderszins een tegenstrijdig belang met de stichting kan ontstaan, zal het betreffende lid van de raad van toezicht de voorzitter daarvan in kennis stellen. Indien de voorzitter van oordeel is dat er sprake is van een incidentele onverenigbaarheid, waarvoor een tijdelijke oplossing mogelijk is, werkt het betreffende lid van de raad van toezicht mee aan deze tijdelijke oplossing, met inachtneming van het hierna in artikel 2.4.4. bepaalde. Indien de voorzitter van oordeel is dat er sprake is van een structurele onverenigbaarheid, zal het betreffende lid van de raad van toezicht er voor zorgdragen dat de onverenigbaarheid wordt opgeheven dan wel aftreden. De voorzitter stelt de overige leden op de hoogte.
- 3.4.4 In geval naar het oordeel van de raad van toezicht sprake is van een tegenstrijdig belang tussen een lid of meerdere leden van de raad van toezicht en de stichting, neemt het betreffende lid van de raad van toezicht niet deel aan de discussie en besluitvorming over het onderwerp waarbij hij een tegenstrijdig belang heeft.

4. Intern en extern overleg en optreden van de raad van toezicht

- 4.1. Een delegatie van de raad van toezicht is minstens eenmaal per jaar aanwezig bij een overlegvergadering van de raad van bestuur met de ondernemingsraad en

- éénmaal per jaar bij een vergadering van de raad van bestuur en de cliëntenraad. De leden van de raad van toezicht zullen beurtelings deel uit maken van de delegatie van de raad van toezicht.
- 4.2 De raad van toezicht en raad van bestuur kunnen nadere afspraken maken over het bijwonen door de raad van toezicht van een vergadering tussen de raad van bestuur en een ander intern adviesorgaan van de stichting.
- 4.3 Met uitzondering van (toevallige) contacten op informele bijeenkomsten onthouden de raad van toezicht en individuele leden van de raad van toezicht in de regel zich van rechtstreekse contacten binnen en buiten de stichting voor zover deze betrekking hebben op dan wel verband houden met aangelegenheden van de stichting of personen daarin werkzaam. Wanneer een raad van toezicht of individuele leden benaderd worden door externe relaties of door personen werkzaam in de stichting over aangelegenheden betrekking hebbend op dan wel verband houdend met de stichting of personen daarin werkzaam dan verwijst het lid van de raad van toezicht in de regel naar de raad van bestuur.
- 4.4 Op de regel onder sub. 3 wordt alleen in zeer bijzondere gevallen uitzondering gemaakt en wanneer daar een gegronde reden voor is. Hierover wordt vooraf overleg gepleegd met de raad van bestuur of wanneer dit niet mogelijk is dan wordt de raad van bestuur achteraf geïnformeerd.
- 4.5 Bij ontstentenis van de raad van bestuur wordt de bestuurstaak niet waargenomen door een gedelegeerd toezichthouder, tenzij er in crisissituaties geen andere mogelijkheid is en in dat geval voor hoogstens zeven dagen. Bij ontstentenis van de raad van bestuur wordt op een andere wijze –en naar bevind van zaken- voorzien

5. Benoeming leden raad van toezicht

- 5.1 De raad van toezicht stelt vast dat er een vacature is en stelt tevens de profielschets voor de betreffende zetel vast in overeenstemming met het bepaalde in artikel 2.
- 5.2 De leden van de raad van toezicht worden op openbare wijze geworven, met uitzondering van het lid dat bindend wordt voorgedragen door de cliëntenraad en met uitzondering van andere zwaarwichtige redenen.
- 5.3 Van de vacature evenals de vastgestelde profielschets wordt kennisgegeven aan de raad van bestuur en via de raad van bestuur aan de ondernemingsraad en, in het geval het de zetel betreft waarvoor de cliëntenraad het recht van bindende voordracht toekomt, de cliëntenraad.
- 5.4 Onverminderd het bepaalde in art. 5.2. kan elk lid van de raad van toezicht, met inachtneming van de profielschets een of meerdere kandidaten aanbevelen. De raad van bestuur en de ondernemingsraad kunnen eveneens, met inachtneming van de profielschets, een of meerdere kandidaten aan de raad van toezicht aanbevelen.
- 5.5 In het geval het de bindende voordracht door de cliëntenraad betreft, benoemt de raad van toezicht de betreffende persoon, tenzij deze niet past in het door de raad van toezicht vastgestelde profiel dan wel anderszins ernstige bezwaren tegen de benoeming van de betreffende persoon bestaan. In dat geval wordt de cliëntenraad verzocht een bindende voordracht voor een andere persoon te doen.
- 5.6 In geval van een herbenoeming van een volgens rooster aftredend lid wordt een overeenkomstige procedure gevolgd.

6. Einde lidmaatschap

6.1. Rooster van aftreden

- 6.1.1 De raad van toezicht stelt een zodanig rooster van aftreden vast dat een lid van de raad van toezicht na benoeming ingevolge de statuten zitting heeft voor een periode van vier jaar. Een lid van raad van toezicht kan maximaal tweemaal voor een periode van vier jaar zitting hebben in de raad van toezicht.
- 6.1.2 Het rooster van aftreden wordt zodanig ingericht dat de continuïteit in de samenstelling van de raad van toezicht gewaarborgd is. In ieder geval zullen de voorzitter en de vice-voorzitter niet gelijktijdig volgens rooster aftredend zijn.
- 6.1.3 Een volgens rooster aftredend lid is ingevolge de statuten terstond herbenoembaar, maar vindt niet automatisch plaats. Bij een voorgenomen besluit tot herbenoeming beraadt de raad van toezicht zich op het profiel voor de betreffende zetel en op het functioneren van het aftredend lid en voegt haar bevindingen bij het verzoek om advies aan de raad van bestuur, de cliëntenraad en de ondernemingsraad inzake de voorgenomen herbenoeming.

6.2. Aftreden, schorsing en ontslag

- 6.2.1 Een lid van de raad van toezicht treedt af in geval van de redenen voor ontslag zoals verwoord in de statuten aanwezig zijn.
- 6.2.2. Indien de raad van toezicht van oordeel is dat een van de redenen als genoemd sub 5.2. aanwezig is en het betreffende lid van de raad van toezicht niet eigener beweging aftreedt neemt de raad van toezicht een daartoe strekkend besluit overeenkomstig het bepaalde in de statuten.
- 6.2.3 Alvorens de raad van toezicht het besluit neemt om een lid van de raad van toezicht te schorsen of te ontslaan, zal het betreffende lid tevoren in de gelegenheid worden gesteld kennis te nemen van de voornemens van de raad van toezicht en zijn zienswijze te dien aanzien kenbaar te maken.
- 6.2.4 Over een eventueel naar buiten treden over de schorsing of het ontslag zullen tevoren door de raad van toezicht, het betreffende lid van de raad van toezicht en de raad van bestuur een gedragslijn worden overeengekomen
- 6.2.5 Een afgetreden lid van de raad van toezicht kan gedurende een periode van minstens 3 jaar na aftreden niet benoemd worden als lid raad van bestuur.

7. Werkwijze

7.1. Aandachtsgebieden

De raad van toezicht kan desgewenst een onderlinge verdeling van aandachtsgebieden afspreken. De aandachtsgebieden zullen in de regel worden bepaald door de achtergrond, discipline en deskundigheid van de leden van de raad van toezicht. Een eventuele verdeling laat echter de verantwoordelijkheid voor het integrale toezicht door de raad van toezicht en de verantwoordelijkheid van de raad van bestuur op dat aandachtsgebied onverlet.

7.2. Vergaderingen

- 7.2.1 De besluitvorming van de raad van toezicht vindt behoudens in bijzondere gevallen plaats tijdens de vergaderingen van de raad van toezicht, die worden geconvoceerd overeenkomstig het bepaalde in de statuten.

- 7.2.2 De raad van toezicht vergadert conform de statutaire voorschriften.
- 7.2.3 In de regel bereidt de raad van bestuur de vergaderingen van de raad van toezicht, in overleg met de voorzitter, voor. Besluiten van de raad van bestuur, die ingevolge de statuten de goedkeuring van de raad van toezicht behoeven, worden schriftelijk en met redenen omkleed geagendeerd.

7.3 Secretariaat

In het secretariaat van de raad van toezicht wordt voorzien door of vanwege de raad van bestuur, die tevens zorgdraagt voor een adequate archivering van de bescheiden van de raad van toezicht. Het archief van de raad van toezicht is te allen tijde toegankelijk voor de leden van de raad van toezicht

8. Werkgeverschap raad van bestuur

- 8.1. De raad van toezicht stelt een commissie in voor de beoordeling en remuneratie van leden van de raad van bestuur. Deze commissie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de leden van de raad van bestuur en betrekken daarin tevens de uit de evaluatie van de raad van toezicht voortkomende aandachtspunten.
- 8.2. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor de inhoud aan het werkgeverschap van de raad van bestuur gegeven en de wijze waarop hij zijn werkgeverschap uitoefent.
- 8.3. De raad van toezicht stelt een profielenmix en profielschets van de raad van bestuur op. De raad gaat niet tot vaststelling van de profielenmix dan wel profielschets over dan nadat de raad van bestuur, de ondernemingsraad en de cliëntenraad over de voorgenomen benoeming advies hebben uitgebracht dan wel in de gelegenheid zijn geweest advies uit te brengen.
- 8.4. De raad van toezicht stelt aan de hand van wettelijke, statutaire en reglementaire voorschriften een concept procedure van werving, selectie, voordracht en benoeming voor de raad van bestuur op en gaat niet tot vaststelling van de procedure over dan nadat de raad van bestuur, de ondernemingsraad en de cliëntenraad over de voorgenomen benoeming advies hebben uitgebracht dan wel in de gelegenheid zijn geweest advies uit te brengen.
- 8.5. De raad van toezicht neemt een voorgenomen besluit tot benoeming en stelt de raad van bestuur, de ondernemingsraad en de cliëntenraad in de gelegenheid hierover advies uit te brengen alvorens tot benoeming over te gaan.
- 8.6. Na het besluit tot benoeming deelt de raad van toezicht dit schriftelijk mee aan de benoemde persoon, die het aanvaarden van het lidmaatschap van de raad van bestuur schriftelijk bevestigt door middel van ondertekening van een brief, waarin aanvaarding staat vermeld evenals het instemmen met statuten en reglementen en het instemmen met de beëindiging van functie bij ontslag door de raad van toezicht en bij wijziging van de organisatie door fusie.
- 8.7. De raad van toezicht voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de raad van bestuur conform de hiervoor in de stichting gebruikelijke procedure.
- 8.8. De raad van toezicht spreekt met de raad van bestuur voorafgaand aan een beoordelingsperiode een beoordelingskader af. Na afloop van de beoordelingsperiode wordt aan de hand van dit beoordelingskader door de raad van toezicht tot een oordeel gekomen.

- 8.9 De raad van toezicht stelt na overleg met de raad van bestuur de beoordelingsprocedure vast conform de in de stichting gebruikelijke beoordelingsprocedures.
- 8.10 De raad van toezicht stelt de rechtspositie, arbeidsvoorwaarden en honorering van de raad van bestuur vast en legt deze contractueel vast.

9. Evaluatie

9.1 Evaluatie functioneren raad van toezicht

- 9.1.1 Eenmaal per jaar wordt een vergadering van de raad van toezicht gehouden, in welke vergadering het functioneren van de raad van toezicht wordt geëvalueerd. In de evaluatie wordt de relatie tussen de raad van toezicht en de raad van bestuur betrokken.
- 9.1.2 De raad van bestuur is bij deze vergadering (of: bij het eerste deel van de vergadering) niet aanwezig. De voorzitter van de raad van toezicht verzoekt de raad van bestuur tevoren of er zijnerzijds aandachtspunten in de evaluatie ten aanzien van het functioneren van de raad van toezicht zijn die in de evaluatie betrokken dienen te worden.

10. Honorering en/of onkostenvergoeding

- 10.1 De Raad van Toezicht stelt de honorering en onkostenvergoeding van de leden van de Raad van Toezicht vast conform de regeling van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorginstellingen.
- 10.2. De honorering van een lid van de Raad van Toezicht is niet afhankelijk van de resultaten van de zorgorganisatie.
- 10.3 Het jaardocument Maatschappelijke Verantwoording van de zorgorganisaties bevat de door de wet voorgeschreven informatie over de hoogte en de structuur van de honorering van de individuele leden van de Raad van Toezicht.

11. Verantwoording

Stichting Ouderenzorg Noord-Beveland legt jaarlijks aan alle rechthebbenden en belanghebbenden verantwoording af over het in het verslagjaar gevoerde beleid en over de in dat jaar geleverde prestaties door middel van het Jaardocument Maatschappelijke Verantwoording. De raad verschaft daarbij inzicht op welke wijze Stichting Ouderenzorg Noord-Beveland vorm geeft aan de Governancecode.

12. Geheimhouding

Elk lid van de raad van toezicht is verplicht ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn lidmaatschap de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding in acht te nemen. Leden van de raad van toezicht en oud-leden van de raad van de raad van toezicht zullen vertrouwelijke informatie niet buiten de raad van toezicht brengen of openbaar maken aan het publiek of op andere wijze ter beschikking van derden stellen, tenzij de stichting deze informatie openbaar heeft gemaakt of vastgesteld is dat de deze informatie reeds bij het publiek bekend is.

13. Slot

- 13.1 Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de raad van toezicht.
- 13.2 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de raad van toezicht met inachtneming van wettelijke bepalingen en statuten.
- 13.3 De raad van toezicht gaat in de jaarlijkse evaluatie van zijn functioneren tevens na of dit reglement nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet.
- 13.4 Dit reglement dient als aanvulling op de statuten van de stichting en op de regels die op de raad van toezicht op grond van Nederlands recht van toepassing zijn. Waar dit reglement strijdig is met Nederlands recht of de statuten, zullen deze laatste prevaleren.
- 13.5 Indien een van de bepalingen uit dit reglement niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. De raad van toezicht zal in dat geval de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gegeven de inhoud en strekking daarvan, zoveel mogelijk gelijk is aan die van de ongeldige bepalingen.
- 13.6 De raad van toezicht verplicht zich om bij toetreding van nieuwe leden tot de raad van toezicht, deze nieuwe leden door ondertekening van dit reglement te laten verklaren dat zij zich aan dit reglement zullen houden