



De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna te noemen AVG), heeft als doel een goede bescherming te bieden van persoonsgegevens die over u worden verzameld en verwerkt. Er worden veel gegevens over u verzameld en vastgelegd.

De bedoeling van deze brochure is u op de hoogte te brengen van het doel van deze gegevensverwerking, de beveiliging ervan, wie toegang heeft tot deze informatie en hoe lang de persoonsgegevens worden bewaard.

Verder is het van belang dat u weet welke rechten u heeft en op welke manier u deze rechten kunt uitoefenen.

Doelstelling

De verzameling en verdere verwerking van uw persoonsgegevens heeft tot doel een goede zorg- en dienstverlening mogelijk te maken en is nodig voor het voeren van een adequate administratie.

Nevendoel is het bieden van ondersteuning bij intercollegiale toetsing en het geven van ondersteuning bij (eventueel) wetenschappelijk onderzoek.

Beveiliging

Er wordt voor gezorgd dat uw gegevens veilig worden opgeborgen, dat ze niet verloren raken en niet in handen komen van personen die hier niets mee te maken hebben. Alleen degenen die rechtstreeks bij de zorgverlening zijn betrokken hebben toegang tot uw persoonsgegevens. En alleen voor zover dit noodzakelijk is voor een goede taakuitoefening. De medewerkers hebben uit hoofde van hun functie een geheimhoudingsplicht.

Bewaartermijn

Uw persoonsgegevens dienen in principe niet langer te worden bewaard dan nodig is voor het doel of de doelen waarvoor ze worden verwerkt. De wettelijke bewaartermijn is echter 10 jaar. Langer mag indien daartoe een goede reden is.

Uw rechten

De wet geeft u een aantal rechten, waardoor u controle kunt uitoefenen op het gebruik van uw persoonsgegevens.

- Recht op inzage:

U heeft het recht op inzage in uw persoonsgegevens en het gebruik ervan. De organisatie dient als verantwoordelijke binnen 4 weken deze informatie te verstrekken. U kunt zelf aangeven of u de gegevens ter plaatse wilt inzien of een kopie wilt hebben.

- Recht op verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming

Na inzage komt u wellicht tot de conclusie dat de gegevens die worden gebruikt feitelijk onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend zijn. U kunt dan met behulp van een standaardformulier verzoeken uw persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen. De organisatie moet binnen 4 weken reageren op uw verzoek.

- Recht van verzet:

Met het recht van verzet kunt u in bepaalde gevallen bezwaar maken tegen het gebruik van uw gegevens. Het gaat hier met name om het bezwaar maken tegen het gebruik van uw



Cleijenborch

Stichting Ouderenzorg Noord-Beveland

gegevens voor commerciële en charitatieve doelen. Dit zal zich overigens niet zo snel voordoen.

Klachten

Heeft u een klacht over het verwerken van uw persoonsgegevens? Dan kunt u een klacht indienen. Wij verwijzen u hiervoor naar onze klachtenprocedure, die te vinden is op onze website www.cleijenborch.nl/organisatie/klachten-en-waardering te vragen is bij ons secretariaat.



Cleijenborch

Stichting Ouderenzorg Noord-Beveland

Wijze waarop u uw rechten kunt uitoefenen

Bij deze brochure hoort een standaardformulier met behulp waarvan u een verzoek kunt doen tot inzage, afschrift, verbetering, aanvulling, verwijdering, afscherming of verzet tegen een verwerking van persoonsgegevens. Zoals gezegd dient de organisatie binnen 4 weken te reageren op uw verzoek. Bij (gemotiveerde) afwijzing van uw verzoek kunt u bemiddeling aanvragen bij de Autoriteit Persoonsgegevens of de kwestie voorleggen aan de rechter. Het volledige privacyreglement kunt u opvragen bij het secretariaat Stichting Ouderenzorg Noord-Beveland.

Adressen

Autoriteit Persoonsgegevens (AP) Bezuidenhoutseweg 30 2594 AV Den Haag | Postbus 93374
2509 AJ Den Haag. Telefoon: 088-1805250 Website: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl



Aanvraagformulier cliënten

tot inzage, afschrift, verbetering, aanvulling, afscherming, verwijdering of verzet tegen de verwerking van persoonsgegevens **Aankruisen wat van toepassing is**

Ondergetekende verzoekt inzage ter plaatse in zijn/haar persoonsgegevens.

Er wordt zo spoedig mogelijk een afspraak met u gemaakt.

Ondergetekende verzoekt om een afschrift van zijn/haar persoonsgegevens.

Het afschrift kunt u persoonlijk ontvangen via het secretariaat. Geef zo mogelijk aan of u van alles een afschrift wilt hebben of alleen een onderdeel, bijv. het zorgplan.

Ondergetekende doet een verzoek tot verbetering, aanvulling en/of verwijdering van zijn/haar persoonsgegevens zoals die momenteel voorkomen in de registratie van het zorgcentrum.

U wordt verzocht een bijlage aan dit formulier toe te voegen met hierin specificatie van de te wijzigen gegevens.

Ondergetekende tekent verzet aan tegen het verwerken van zijn/haar persoonsgegevens.

Voeg een duidelijke motivering aan dit formulier toe dat uw gerechtvaardigd belang aantoont.

Dit formulier kunt u opsturen naar/persoonlijk afgeven:

Secretariaat Stichting Ouderenzorg Noord-Beveland

t.a.v. directie Stichting Ouderenzorg Noord-Beveland

In geval het verzoek wordt ingediend door een vertegenwoordiger dient deze tevens een kopie van een geldig legitimatiebewijs mee te sturen (vergeet niet eventuele bijlagen toe te voegen)

Er zal binnen een termijn van 4 weken aan uw verzoek worden voldaan dan wel wordt uw verzoek (gemotiveerd) afgewezen.

Naam verzoek(st)er :

Kamernummer :

Datum :

Handtekening :

Ingeval vertegenwoordig(st)er het verzoek indient

Naam :

Adres en postcode :

.....

Woonplaats :

Telefoonnummer :

Datum :

Handtekening :